|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Директором  МБОУ «Джарлинская ООШ»  Приказ № 117 от 28.08.2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Яловая Е.П. |

**План**

**подготовки обучающихся 9 класса**

**МБОУ«Джарлинская основная**

**общеобразовательная школа»**

**к государственной итоговой аттестации**

**в 2018– 2019 учебном году**

***.***

Подготовленность к чему-либо понимается нами как комплекс приобретен­ных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности обучающихся к сдаче экзамена в новой форме в 9 классе мы выделяем следующие составляющие как три основных направления работы по плану:

* информационная готовность (информированность о правилах поведе­ния на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
* предметная готовность, или содержательная (готовность по опреде­ленному предмету, умение решать тестовые задания);
* психологическая готовность (состояние готовности - «настрой», внут­ренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, мы относим к актуальным вопросам подготовки к ОГЭ в новой форме обучающихся 9 класса следующие:

* организация информационной работы по подготовке обучающихся к ОГЭ ;
* предметная подготовка;
* мониторинг качества
* психологическая подготовка.

Цели и задачи

Цель: создание оптимальных условий для подготовки обучающихся основ­ной школы к государственной итоговой аттестации в новой форме.

Задачи:

1. Формирование информационной компетентности обучающихся 9 класса.
2. Углубление знаний, умений и навыков за счет учебного плана и других форм работы (кружки, элективные курсы).
3. Повышение качества подготовки обучающихся 9 классов к ОГЭ.
4. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к ОГЭ.
5. Обновление программно-методической базы.
6. Информирование родителей о нормативной базе, организационных и со­держательных особенностях ГИА в новой форме.

В информационной деятельности образовательного учреждения по подго­товке к ОГЭ в новой форме мы выделяем три направления: информационная работа с педагогами, с обучающимися, с родителями.

**Содержание информационной работы с педагогами.**

1. Информирование учителей на совещаниях о:

* нормативно-правовых документах, регулирующих ОГЭ;
* о ходе подготовки к ОГЭ в школе, районе, области;

1. Включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

* проведение входных, полугодовых и пробных работ в форме ОГЭ, обсуждение результатов ;
* творческая презентация опыта по подготовки обучающихся к ОГЭ (на методи­ческой или научной конференции в рамках школы, педсоветах);
* выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей у обучающихся);

1. Направление учителей на районные и областные семинары и курсы по вопросам подготовки к ОГЭ.

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Организация информационной работы в форме инструктажа обучающихся:

* правила поведения на экзамене;
* правила заполнения бланков;
* расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ре­сурсам Интернет).

1. Информационный стенд для обучающихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ.
2. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
3. Пробные внутришкольные экзамены в зимнюю и весеннюю сессию по различным предметам.
4. В библиотеке:

* папка с материалами по ОГЭ (нормативные документы, бланки по различ­ным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интер­нет по вопросам ГИА, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по под­готовке к экзаменам);
* стенд с пособиями по ОГЭ.

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся**

1. Родительские собрания:

* информирование родителей о процедуре ОГЭ в новой форме, особенно­стях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов.
* информирование о ресурсах Интернет;
* информирование о результатах пробных работ в форме ОГЭ (отябрь, декабрь, февраль, апрель).

1. Индивидуальное консультирование родителей (классный руководитель, директор).

Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ включает следующие направления дея­тельности:

* посещение администрацией уроков учителей- предметников, методическая помощь;
* включение в планы работы деятельности школьных методических объеди­нений вопросов подготовки к ГИА, дополнительные семинары, курсы по­вышения квалификации;
* индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
* привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ГИА;
* элективные курсы, расширяющих программу базового обучения;
* осуществление мониторинга качества подготовки к ОГЭ по предметам;

Психологическая готовность отслеживается по трем субъектам: ученик, учитель, родители. Данное направление включает в себя следующие меро­приятия:

* психологическая поддержка учащихся;
* консультирование учащихся, родителей;
* выработка индивидуальных стратегий подготовки к ОГЭ;
* выявление проблемных зон у педагогов, оказание помощи.

Программно-методическое обеспечение развития образова­тельной компетентности обучающихся для освоения ОГЭ

1. КТП по предмету - усвоение базового уровня (ГОС).
2. Демонстрационные версии ОГЭ - тренинговый материал.
3. Спецификация экзаменационной работы - определяет цели, задачи, план и структуру теста.
4. ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) по подготовке к ОГЭ.
5. Официальные порталы по ОГЭ (сайт ФИПИ, федеральный портал «Рос­сийское образование» и др.)

Планируемый результат

Ученик:

* Информационная компетентность.
* Предметная компетентность
* Психологическая готовность

Учитель:

* Информационная компетентность
* Методическая грамотность
* Психологическая готовность

Родители:

* Информационная компетентность, Психологическая готовность

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018— 2019 учебном году**

**в МБОУ «Джарлинская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I этап. Организационно – методическая работа.** | | | |
| 1 | Провести анализ ОГЭ за 2017—2018 учебный год , познакомить с письмами ФИПИ по типичным ошибкам в ОГЭ  Выработать основные направления работы школы по подготовке к ОГЭ в 2018—2019 уч.г. | Август  2018г. | Директор |
| 2 | Создать перечень учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ | Август  2018г. | Директор  Учителя – предметники |
| 3 | Провести педагогический совет с повесткой дня «Утверждение программы подготовки и проведения **государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса** в 2018 -2019 году в МБОУ « Джарлинская ООШ»» | Август  2018 г. | Директор |
| 4 | Провести заседания методического совета и школьных методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ  — анализ результатов ОГЭ — 2018;  — принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ;  — внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. | Сентябрь  2018г | Руководители ШМО |
| 5 | Провести совещание при директоре «Организация работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ» | ноябрь  2018 г | Директор |
| 6 | Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в 9 классе (образование, кв.категория, стаж работы, повышение квалификации, результаты сдачи итоговой аттестации за три последних года). Определение учителей группы «риск». Планирование методической работы с учителями группы «риск» на учебный год. | сентябрь  2018 г. | Директор |
| 7. | Формирование базы данных о выпускниках 9 класса. | Октябрь  2018 г. | Классный руководитель |
| 8 | Оформление стендов и информации на сайте ОУ для выпускников по вопросам итоговой аттестации и профориентационной работе | Октябрь | Классный руководитель |
| 9. | Организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми инструктивными документами. | В течение года | Директор  Учителя — предметники |
| 10. | Подготовить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ | Декабрь 2018  Февраль 2019г. | Директор  Учителя – предметники |
| 11. | Провести инструктивно — методическую работу с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ. | постоянно | Директор  Учителя – предметники  Кл.руководитель |
| 12. | Провести заседания школьных методических объединений по теме «Анализ ошибок при заполнении бланков ОГЭ» | Февраль –  март  2019 г. | Руководители МО  Учителя -  предметники |
| 13. | Семинар для учителей «Практическая работа, как одна из форм подготовки к ОГЭ»; «Подготовка к ОГЭ» | По графику | Директор |
| 14 | Разместить расписание сдачигосударственной итоговой аттестации выпускников 9 класса его на информационном стенде, на сайте школы | Апрель  2019 г. | директор |
| **II этап. Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации учащихся.**  **Психолого-педагическое сопровождение процесса подготовки к государственной (итоговой) аттестации** | | | |
| 1. | Ознакомление и информирование выпускников по вопросам проведения ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в 2019 году:  - нормативно-правовая база ОГЭ  -правила поведения на ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;  -процедура поведения ОГЭ  -КИМы, официальные сайты ГИА | В течение года | Директор, учителя -  предметники |
| 2. | Проведение классных часов с целью изучения нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации | По графику | Кл.руководитель |
| 3. | Организовать индивидуальную работу с обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору | до 1 декабря  2018 г. | Кл.руководитель |
| 4. | Практические занятия с выпускниками по темам  -Как готовиться к экзаменам  -Поведение на экзамене  -Способы снятия психологического напряжения  -Как бороться со стрессом  -Эмоции и поведение | Январь – апрель 2019 г.. | Учителя -  предметники |
| **III этап. Работа с родителями.** | | | |
| 1. | Ознакомление и информирование родителей выпускников, общественность на родительских собраниях и школьных сайтах по вопросам подготовки и проведения ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в 2019 году:  нормативно-правовая база ОГЭ И ГВЭ  -правила поведения на ОГЭ обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;  -процедура поведения ОГЭ И ГВЭ;  -КИМы, официальные сайты ГИА | В течение года | Директор  Кл.руководитель |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей. | постоянно | Директор,  учителя -  Предметники  Кл.руководитель |
| 3. | Провести родительские собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ОГЭ», « О порядке подготовки и проведения ГИА»,  «Знакомство с нормативными документами ОГЭ» | В течение года | Директор,кл. руководитель |
| **IV этап. Работа с педагогическим коллективом.** | | | |
| 1. | Информировать о нормативно – правовой базе проведения ОГЭ, особое внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ОГЭ — 2019 года в преподавании учебных предметов в основной школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ; | постоянно | Директор |
| 2. | Осуществлять контроль за подготовкой к ОГЭ (организация повторения материала). | В течение года | директор |
| 5. | Провести заседания ШМО «Объективность выставления оценок»;  «Работа с календарно – тематическим планированием»;  «Выполнение программного материала» | Январь  Март  Май 2018 г. | Директор |
| 6 | Провести заседания методических объединений по вопросам организации подготовки учащихся к ОГЭ и по итогам проведения диагностических работ. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май 2019 г. | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V Этап.**  **Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам .** | | | |
| 1 | Проведение практических занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору в каникулярное время с выпускниками 9класса группы «риск» и «сильные» | 29.10-06 .11.  2-10 января,  25.03-04.04. | Директор  Учителя -  предметники |
| 2 | Дополнительные занятия по русскому языку, математике и предметам по выбору выпускников за счет кружковой работы по 1 часу в неделю, по расписанию, утвержденному руководителем ОУ со всеми выпускниками 9класса | Сентябрь  -май | Учителя-предметники |
| 3 | Посещение учителями русского языка, преподающими в 9 кл., открытых уроков учителей русского языка района по подготовке к ОГЭ. | Сентябрь  - март | Директор,  Учителя -  предметники |
| 4 | Мониторинг освоения обучающимися программ основной школы | Сентябрь  – май | Директор,  Учителя -  предметники |
| 5 | Посещение учителями математики, преподающими в 9 кл., открытых уроков учителей математики района по подготовке к ОГЭ. | Сентябрь  - март | Учителя-предметники |
| 6 | Посещение учителями, преподающими в 9 кл., школы открытых уроков учителей биологии, истории, географии, обществознания района по подготовке к ОГЭ: | Сентябрь  - март | Учителя-предметники |
| 7 | Участие в районных педагогических чтениях по секциям. | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 8 | Участие в районном фестивали мастер-классов «Парад инновационных идей» секция «Эффективные приёмы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» | Март | Учителя-предметники |
| 9 | Участие в районных семинарах по подготовке к ОГЭ: | Октябрь  - апрель (по планам РМО) | Директор  Учителя -  предметники |
| 10 | Участие в районном практикуме по подготовке к ОГЭ по русскому языку. | Сентябрь  - март | Директор  Учителя -  предметники |
| 11 | Индивидуальные консультации учителям-предметникам по вопросам подготовки к ОГЭ, проведению мониторинга, анализу и интерпретации результатов, | Сентябрь  - май | Учителя-предметники |
| 12 | Организация и осуществление наставничества для учителей, требующих дополнительного методического сопровождения | Сентябрь  - май | Директор, |
| 13 | Посещение и анализ уроков учителей-предметников, преподающих в 9-х классах | Сентябрь  - май | Директор |
| 14 | Взаимопосещение уроков по подготовке к ОГЭ по математике, географии, обществознанию, русскому языку. | Сентябрь  - май | Директор,  Учителя -  предметники |
| 14 | Организация и осуществление работы по ИОМ при подготовке к ОГЭ | Сентябрь  - май | Директор,  Учителя -  предметники |
| **VI этап. Участие выпускников 9 классов в мониторинговых исследованиях** | | | |
| 1 | Внутренняя экспертиза учебной *деятельности учащихся* по географии, биологии, обществознанию **:** | Сентябрь ,  декабрь | Директор |
| 2 | Контрольные работы в системе мониторинга «Формирование муниципальной сис­темы мониторинга освоения выпускниками общеобразовательных программ среднего общего образования», анализ, внесение корректировок индивидуальных маршрутов учащихся: | Сентябрь - май | Директор  Учителя -  предметники |
| 3 | Контрольные работы по графику Министерства образования Оренбургской области:  Русский язык  Математика.  Устное собеседование по русскому языку  Предметы по выбору | по графику Министерства образования Оренбургской области . | Директор |
| 4 | Пробный региональный экзамен в форме ОГЭ по русскому языку и математике | 03.04.-15.04.2019г. | Директор |
| 5 | Издание приказов ОУ, аналитических материалов по результатам всех видов контрольных работ в 9 классе. | В течение учебного года | Директор |
| 6 | Посещение уроков в 9 классе, родительских собраний . | В течение учебного года | Директор |
| 7. | Внутренняя экспертиза учебной *деятельности обучающихся* по русскому языку и математике | февраль | Директор |
| 8. | Внутренняя экспертиза учебной *деятельности учащихся* по предметам по выбору : | Декабрь | Директор |
|  |  |  |  |
| **VII этап. Мероприятия с привлечением специалистов центра занятости населения** | | | |
| 1 | Участие в Дне выпускника | Март | Директор |